



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ/ หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสตูล สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 กรมประชาสัมพันธ์

(ภาษาอังกฤษ) Radio Thailand, Satun ,Region 6 ,of The Government Public Relations Department, Prime Minister's Office

ที่อยู่ เลขที่ 800 หมู่ที่ 6 ถนนคลองขุด-นาแค ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล รหัสไปรษณีย์ 91000

โทรศัพท์ 074-721535 โทรสาร 074-721535

Website <https://radiosatun.prd.go.th/>

ลักษณะการดำเนินงาน

สวท.สตูล F.M.95.50 MHz. ออกอากาศวันละ 19 ชั่วโมง เวลา 05.00-24.00 น. วิสัยทัศน์ของสถานี
เป็นสถานี “สื่อสารทันสมัย ข่าวสารฉับไว ใกล้ชิดชุมชน” ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ฝ่ายบริหาร/เทคนิค/รายการ/ข่าว และฝ่ายโฆษณา
ภายใต้ แนวทาง 3 On

ON Air -ออกอากาศทาง FM 95.50 MHz.

ON Line -ผ่านช่องทาง

Facebook Live : เพจ สวท.สตูล , ข่าว ที่เพจ News RadioThailand Satun ,เว็บไซต์ <http://radio.prd.go.th/satun> ,
แอปพลิเคชั่น สวท.สตูล ในระบบปฏิบัติการ Android , Live on Youtube ช่อง สวท.สตูล ,Line เครือข่าย เป็นต้น

รวมถึงการถ่ายทอดเสียง ที่เพิ่มกลุ่มผู้ฟัง เพิ่มความคุ้มค่า และประสิทธิภาพ ด้วยการแพร่ภาพสดผ่าน facebook live เช่น
การถ่ายทอดเสียงพิธีเปิดงาน การประชุม การเสวนา การบรรยาย เป็นต้น

ON Ground -การลงพื้นที่จัดกิจกรรม สวท.สตูล ร่วมกับ หน่วยงานผู้ให้บริการ เช่น จังหวัดเคลื่อนที่ โครงการ อบจ.พบ
ประชาชน โครงการ ธ.ก.ส.พบประชาชน ที่สามารถขยายกลุ่มผู้ติดตามกิจกรรม กลุ่มเครือข่าย และยังได้สำรวจการรับฟัง อีกด้วย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ- สกุล นาวาตรีหญิงโนสมา หลีเส้น ตำแหน่ง ผอ.สวท.สตูล โทรศัพท์ 092-2468640 โทรสาร 074-721535

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน(การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัญชลุ ศรีทัพ ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ฝ่ายรายการวิทยุ

โทรศัพท์ 081-8968608 โทรสาร 074-721535

E-mail : sundaymaybe2@gmail.com

2.คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

การจัดรายการวิทยุ การใช้ภาษาไทย การเขียนข่าว การเล่าเรื่อง การจัดทำอินโฟกราฟิก การจัดทำคลิปวิดีโอสั้น การผลิตสปอต สารคดี

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

คอมพิวเตอร์พกพา โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน หูฟัง

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (/) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับ ระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(/) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง บาท/เดือน/วัน

อาหาร (/) ไม่มี () มี มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (/) ไม่มี () มีบาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น (/) ชุดนิสิต และ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งทางหน่วยงานจะแจ้งล่วงหน้าในแต่ละครั้ง และจะมีมอบให้บางส่วนเพื่อความสะดวก และเป้ที่มปฏิบัติงาน เช่นการลงพื้นที่ เป็นต้น

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรตระบุมมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

แผนการปฏิบัติงาน

การมอบหมายงาน

- นักศึกษาได้รับมอบหมายงานผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม นักศึกษาฝึกงาน สวท.สตูล เป็นหลัก
- พี่เลี้ยงจะดำเนินการมอบหมายงานทั่วไป เป็นรายสัปดาห์
- งานรายวัน/งานเร่งด่วน จะมีการประสานงาน ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม นักศึกษาฝึกงาน สวท.สตูล และโทรศัพท์

QR CODE –กลุ่มไลน์ นักศึกษาฝึกงาน สวท.สตูล



-ก่อนการเริ่มต้นฝึกงาน (29 พฤศจิกายน 2564) ให้นักศึกษา อยู่ในพื้นที่จังหวัดสตูล ก่อนล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน คือ ต้องเดินทางถึงจังหวัดสตูล และพักอยู่ในจังหวัดสตูลก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เป็นเวลา 14 วันเป็นอย่างน้อย หากไม่สามารถทำได้ หรือมีข้อติดขัด ให้นักศึกษาฝึกงาน Work From Home โดยไม่ต้องมารายงานตัวที่ สวท.สตูล ในช่วง 14 วันแรก ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 12 ธันวาคม 2564 โดยเริ่มเข้ามาฝึกทักษะ และปฏิบัติงานที่ สวท.สตูล ในวันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2564

-กรณีอุปกรณ์ระหว่างฝึกปฏิบัติงานที่ สวท.สตูล กำหนด ให้นักศึกษาจัดเตรียม ไม่สามารถจัดเตรียมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้า เพื่อดำเนินการจัดหา ตามความเหมาะสม

-ทั้งนี้แนวทางต่างๆ อาจมีการปรับเปลี่ยน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขอบคุณในความร่วมมือ และยินดีต้อนรับค่ะ

(ลงชื่อ)อัญชกุล ศรีทัพ..... (ผู้ให้ข้อมูล)

(นางสาวอัญชกุล ศรีทัพ)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่ 1 กันยายน 2564